

REGULAMIN
Rady Rodziców Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st.
w Zespole Szkół nr 74 w Warszawie
z dnia 18.09.2023 r.

PREAMBUŁA

Rada Rodziców Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. w Zespole Szkół nr 74 jest reprezentacją rodziców uczniów Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. Członkowie Rady Rodziców działają na zasadach partnerstwa, solidarności, współpracy i porozumienia w społeczności szkolnej.

Rozdział I

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa o:

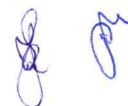
- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 74
- 2) SP – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 254 w Zespole Szkół nr 74;
- 3) OSM lub Szkole – należy przez to rozumieć Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I st. w Zespole Szkół nr 74;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st.,
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół, który jest jednocześnie Dyrektorem OSM;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców OSM,
- 7) Rodzicu – należy przez to rozumieć każdego prawnego opiekuna ucznia OSM,
- 8) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć radę wybieraną przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych (tzw. „Trójkę klasową”);
- 9) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 10) Organ prowadzący – należy przez to rozumieć m.st. Warszawę, w tym w szczególności Burmistrza Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, na podstawie kompetencji udzielanych przez Prezydenta m.st. Warszawy oraz Radę Warszawy,
- 11) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w odniesieniu do przedmiotów ogólnokształcących należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz w odniesieniu do przedmiotów artystycznych w OSM należy przez to rozumieć



Centrum Edukacji Artystycznej (CEA) działające na podstawie kompetencji udzielanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2

1. Rada jest samorządnym organem społecznym, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz organami: prowadzącym i sprawującymi nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. Rada prowadzi działalność w szczególności oparciu o art. 83 i 84 ustawy Prawo Oświatowe i Regulamin Rady.
3. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów ogółu rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z prawa oświatowego, statutu ZS, statutu OSM oraz niniejszego regulaminu.
4. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:
 - 1) pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych form działalności rodziców na rzecz rozwoju Szkoły i Zespołu,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wniosków i opinii we wszystkich sprawach związanych ze Szkołą,
 - 3) wyrażanie i przekazywanie różnym organom i instytucjom, innym niż wymienione w ppkt. 2), wniosków i opinii we wszystkich sprawach związanych ze Szkołą,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 6) współpracę z dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców SP, Samorządem Uczniowskim w celu poprawy jakości działalności Szkoły.
 - 7) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego Szkoły,
 - 8) opiniowanie projektu planu finansowego,
 - 9) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
 - 10) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 11) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - 12) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły stroju jednolitego oraz udział w określaniu jego wzoru,
 - 13) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
 - 14) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy Dyrektora,
 - 15) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 16) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,



- 17) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
- 18) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- 19) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły na fundusz Rady.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele każdego oddziału OSM, w liczbie odpowiadającej liczbie tych oddziałów. Przedstawiciele wybierani są w tajnych wyborach podczas ogólnego zebrania rodziców OSM.
2. Wybory przedstawicieli, przeprowadza się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców uczniów OSM na początku każdego roku szkolnego.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Zgłoszenia kandydatów następują przed i w trakcie zebrania poprzez zapisanie na karcie zgłoszeniowej imienia, nazwiska kandydata, klasy, którą ma reprezentować kandydat oraz umieszczenie karty w przeznaczonym do tego, oznaczonym pojemniku. Po zebraniu kandydatów Przewodniczący Zebrania potwierdza chęć kandydowania do Rady Rodziców OSM przez zgłoszonych kandydatów.
5. Po ustaleniu ostatecznej listy kandydatów następuje przygotowanie kart do głosowania i rozdanie kart obecnym na zebraniu rodzicom.
6. Każdy rodzic biorący udział w głosowaniu, oddaje tyle głosów, z ilu oddziałów zgłoszono kandydatów do Rady poprzez wstawienie znaku X przy nazwisku kandydata, którego popiera.
7. W przypadku, gdy dla oddziału zgłoszono tylko jednego kandydata, głosowanie odbywa się poprzez wskazanie poparcia dla kandydata - zaznaczenie zgody (ZA) lub wskazanie braku poparcia (PRZECIW). .
8. Wybory wygrywa kandydat, który zebrał największą liczbę głosów wśród kandydatów danego oddziału. Jeżeli z oddziału zgłoszony był tylko jeden kandydat, to zostaje on wybrany do Rady, jeżeli uzyska więcej głosów ZA niż PRZECIW. Jeżeli kandydat uzyska więcej głosów PRZECIW niż ZA, wybory dla danego oddziału przeprowadza się ponownie, aż do skutecznego wyboru przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców.
9. Liczenie głosów przeprowadza komisja skrutacyjna.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub pisemnej rezygnacji członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające przeprowadzane są na najbliższym ogólnym zebraniu rodziców uczniów OSM.
11. W przypadku zwiększenia liczby członków Rady spowodowanej zmianami w Statucie Szkoły, przeprowadza się wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające przeprowadzane są na najbliższym ogólnym zebraniu rodziców uczniów OSM.
12. Sprawy związane z procedurą wyborczą rozstrzyga ogólne zebranie rodziców OSM.



13. Zebrania ogólne rodziców uczniów zwołuje Dyrekcja lub Rada Rodziców z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Rada wybiera w głosowaniu tajnym Prezydium Rady.
2. Jeżeli do wyboru składu Prezydium dochodzi w drodze zgodnego porozumienia wybory mogą zostać przeprowadzone jawnie przez aklamację.
3. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, skarbnik i sekretarz. W skład prezydium mogą wchodzić inni członkowie.

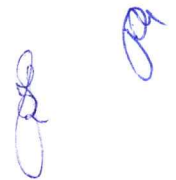
§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne.
2. Zebrania plenarne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze musi się odbyć przynajmniej jedno zebranie plenarne.
3. Zebranie plenarne Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch członków Prezydium lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady.
4. Zebrania zwoływane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W zebraniach plenarnych Rady, zebraniach Prezydium mogą brać udział z głosem doradczym inne zaproszone osoby.
6. Rada może zdecydować, że zebranie odbywa się wyłącznie w obecności członków Rady.

§ 6

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub inny wyznaczony członek Prezydium.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. Oświadczenia woli za Radę składają przynajmniej dwaj członkowie Prezydium.
5. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 7



1. Rada może powołać również Komisję Rewizyjną składającą się z 3 członków.
2. Komisja Rewizyjna nadzoruje działalność Rady oraz wnioskuje o udzielenie jej absolutorium za ubiegłoroczny rok szkolny podczas pierwszego ogólnego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym.

§ 8

1. Uchwały lub inne stanowiska Rady podejmowane są na zebraniu plenarnym bądź w drodze indywidualnego zbierania głosów.
2. Zebrania Rady i jej organów mogą odbywać się również w trybie zdalnym.
3. Uchwały lub inne stanowiska Rady i Prezydium podejmowane są na zebraniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. Głosowanie w drodze indywidualnego zbierania głosów możliwe jest zarówno na piśmie jak i drogą elektroniczną, w tym poprzez głosowanie pocztą elektroniczną.
5. Głosowanie nad uchwałami, poza wyjątkami określonymi w przepisach, przeprowadzane są w trybie jawnym. Każdy członek Rady może złożyć wniosek o przeprowadzenie głosowania w trybie tajnym. Przewodniczący ma obowiązek poddać taki wniosek pod głosowanie.
6. O treści uchwały lub innego stanowiska Rady, które zostało podjęte w trybie indywidualnego zbierania głosów Prezydium informuje każdego członka Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez komunikator elektroniczny wybrany przez Radę do komunikacji.

§ 9

1. Rada i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrania czynności w formie protokołu.
2. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.
3. Za prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady odpowiada Sekretarz, który przekazuje komplet dokumentów Sekretarzowi wybranemu w kolejnej kadencji Rady.
4. Rada i Prezydium mogą odbywać spotkania i podejmować decyzje również za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 10

1. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni podczas pierwszego zebrania w każdym roku szkolnym, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową. Wyborów dokonuje się zwykłą większością głosów rodziców oddziału.
2. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
3. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
5. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:



- 1) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału wobec Dyrektora i nauczycieli,
- 2) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium.
- 3) Pracami rady klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek rady klasowej.

Rozdział III

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 11

1. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada może gromadzić fundusze.
2. Główne źródła funduszy Rady to: dobrowolne składki rodziców, a także darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz dochody z innych źródeł.
3. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
4. Rady Oddziałowe mogą gromadzić fundusze na cele działalności swojego oddziału.

§ 12

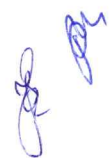
1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. Za jego realizację odpowiada Prezydium.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. Rada dokumentuje swoje wydatki poprzez faktury, paragony lub inne dokumenty, które dostatecznie wykazują kwotę i rodzaj poniesionego wydatku. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest również wydatkowanie gotówki po sporządzeniu odpowiedniej notatki na tę okoliczność.
4. Rada może odstąpić od przyjmowania rocznego preliminarza, a zamiast tego przyjąć w trybie uchwały ogólne zasady wydatkowania środków finansowych Rady.
5. Za prowadzenie rachunku bankowego odpowiedzialny jest Skarbnik.

Rozdział IV

Przetwarzanie danych osobowych

§ 13

1. Podstawą przetwarzania danych osobowych rodziców uczniów Szkoły oraz samych uczniów przez członków Rady jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego jako organu Szkoły.



2. Dane osobowe niezbędne do zapewnienia funkcjonowania Rady to imię i nazwisko, a w wyjątkowych przypadkach również numer telefonu i adres poczty elektronicznej.
3. Komunikację z rodzicami Rada prowadzi za pomocą dziennika elektronicznego używanego w Szkole, a w wyjątkowych sytuacjach za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
4. Środki finansowe Rada gromadzi na rachunku bankowym, do którego dostęp otrzymują wyznaczone przez Radę osoby. Rada przetwarza wyłącznie niezbędne dane takie jak imię i nazwisko wpłacającego do prowadzenia ewidencji wpłat.

Rozdział V

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

§ 15

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

Prof. Morawczyński

Szymon Słone

