(Wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

**KARTA KANDYDATA**

do Szkoły Podstawowej nr 254

w Zespole Szkół Nr 74 w Warszawie ul. Niepołomicka 26

rok szkolny ……..……/………….

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy …………………………. Szkoły Podstawowej nr 254 w Zespole Szkół nr 74 w Warszawie z dniem ……………………….. *w roku szkolnym ………………../…………………*

1. **DANE OSOBOWE**
2. Nazwisko kandydata (zgodnie z aktem urodzenia) ……………………………………………
3. Imiona kandydata (zgodnie z aktem urodzenia)

pierwsze imię: ……….............……………….. drugię imię:…….........……………………….

1. Urodzony/na:

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_r. w/we \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_woj.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(dzień) (miesiąc) (rok) (miejsce urodzenia)*

1. PESEL kandydata .......................................................................................................................
2. Dokładny adres zamieszkania kandydata wraz z kodem

Ulica…………………………….. Miejscowość ………………………………

Gmina …………….. Powiat …………….. Województwo ………………..

1. Dokładny adres zameldowania wraz z kodem

…………………………………………………………………………………………………..

1. Dane rodziców:

|  |  |
| --- | --- |
| **matka** | **ojciec** |
| 1. imię (imiona)
 | ……………………………. | 1. imię (imiona)
 | …………………………….. |
| 1. nazwisko
 | ……………………………. | 1. nazwisko
 | ……………………………. |
| 1. narodowość
 | ……………………………. | 1. narodowość
 | ……………………………. |
| 1. obywatelstwo
 | ……………….……….…... | 1. obywatelstwo
 | ……………………….……. |
| 1. adres zamieszkania
 | ……………………...……..……………..……………... | 1. adres zamieszkania
 | ……………………………..…………………………….. |
| 1. adres zameldowania
 | ……………..……………...……………..……………... | 1. adres zameldowania
 | ……………………………..…………………………….. |
| 1. telefon
 | ………………..…………... | 1. telefon
 | …………………………….. |
| 1. adres e-mail:
 | …………………...……….. | 1. adres e-mail:
 | …………………………….. |

1. Telefon domowy: .....................................................................................................................
2. Dokładny **adres i numer szkoły rejonowej kandydata** wraz z kodem:

………………………………………………………………………………………………………

**II. OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji i funkcjonowania szkoły zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).*
2. *W razie przyjęcia mojego dziecka do OSM I st. w ZS nr 74 w Warszawie wyrażam zgodę na publikowanie wizerunku mojego dziecka, prac przez niego wykonanych lub nagrań oraz wykorzystywanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do działań promocyjnych szkoły na jej terenie i poza nią oraz na stronie internetowej szkoły.*
3. *Potwierdzam prawdziwość powyższych danych.*

 .................................................... .............................................................................
 miejscowość i data czytelny podpis rodzica dziecka

 . .............................................................................
 czytelny podpis rodzica dziecka

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że

1. Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe rodziców i dziecka jest Zespół Szkół nr 74 w Warszawie, ul. Niepołomicka 26 04-256, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły. Kontakt z administratorem możliwy jest każdego dnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.30 lub przy użyciu adresu e-mail: sekretariat@zs74.pl; tel. 22 879 80 18 .
2. Administrator powołał Pana Marka Rochnę na inspektora danych osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod nr telefonu 602 523 360.
3. Dane osobowe rodziców i dziecka, zebrane podczas procesu rekrutacji przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego o rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 47 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
4. Odbiorcami danych osobowych dzieci i rodziców mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np. Ministerstwo Edukacji, Sąd Rodzinny, Wydział Edukacji).
5. Dane osobowe rodziców i dziecka przetwarzane będą przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w przedszkolu.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Rodzice mają prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wskazanych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem zgody pozostają zgodne z prawem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do: administratora danych osobowych, inspektora danych osobowych i Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
9. Dobrowolne jest podanie następujących danych osobowych:
	1. wymienionych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka),
	2. numerów PESEL rodziców (w celu uzyskania bezpłatnego dostępu do systemu rekrutacji.

Podanie pozostałych danych osobowych dziecka i rodziców wymienionych w aktach prawnych wskazanych w punkcie 2 jest obligatoryjne.

1. Dane osobowe przetwarzane przez Szkołę nie podlegają profilowaniu i automatycznemu przetwarzaniu.